

DOORLOPENDE TEKST

van de statuten van:

Stichting Village of Peace

na akte van statutenwijziging
de dato 30 maart 2022



Village of Peace

DOORLOPENDE TEKST van de statuten van: **Stichting Village of Peace**, zoals deze luiden na de akte van statutenwijziging van 30 maart 2022, welke akte is verleden voor mr. Arie Adriaan Jan Schot, notaris te Tholen.

STATUTEN

Begripsbepalingen

Artikel 1a

In deze statuten wordt verstaan onder:

- a. Bestuur: het orgaan dat belast is met het besturen van de Stichting en/of de bestuurder van de Stichting;
- b. Bestuurder: lid van het Bestuur;
- c. Raad van Toezicht (RvT): het orgaan dat tot taak heeft toezicht te houden op het beleid van het Bestuur en de algemene gang van zaken in de Stichting;
- d. Schriftelijk: per post, per e-mail of via enig ander elektronisch communicatiemiddel, waarmee het mogelijk is een bericht te verzenden dat leesbaar en reproduceerbaar is, tenzij uitdrukkelijk anders is vermeld.

Naam en zetel

Artikel 1b

1. De Stichting draagt de naam: **Stichting Village of Peace**.
De afgekorte naam luidt: Stichting VoP.
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Haarlem.
3. De Stichting beoogt een algemeen nut beogende instelling te zijn en beoogt derhalve niet het maken van winst.

Doel

Artikel 2

1. De Stichting heeft ten doel:
 - a. Het doorbreken van de spiraal van geweld, armoede en onrecht in Afghanistan.
 - b. Het bieden van lange termijn oplossingen aan hulpbehoevende personen in Afghanistan, met name zij die getroffen zijn door (huiselijk- of oorlogs-) geweld en/of door onrecht, zoals oorlogsslachtoffers, (straat)kinderen, verstoten vrouwen, weduwen en wezen.
 - c. Het (op termijn) implementeren van onder a. en b. genoemde doelen in andere landen met vergelijkbare problematiek.
2. De Stichting tracht haar doel te verwezenlijken door:
 - a. De mensen in het westen te informeren over de situatie van de hiervoor bedoelde personen.
 - b. Gelden in te zamelen ter materiele ondersteuning van de hiervoor bedoelde personen.
 - c. Het bouwen van zogenaamde villages of peace, die er onder meer voor kunnen zorgen dat de hiervoor bedoelde personen een thuis krijgen, scholing krijgen en ondersteuning krijgen bij het opzetten van een eigen

- (of tezamen met iemand van de lokale bevolking op te zetten) bedrijf.
- d. Personen te trainen en te onderwijzen in het verzorgen en begeleiden van de hiervoor bedoelde personen, het begeleiden bij het opzetten van een eigen bedrijf, en het voeren van een administratie.
 - e. En voorts al hetgeen wat bevorderlijk kan zijn voor het bereiken van de doelstelling als in lid 1 gemeld.

De Stichting zal al datgene doen wat nodig is voor het bereiken van de doelstelling als in lid 1 gemeld. De Stichting kan onder bepaalde omstandigheden bedrijfsmatige activiteiten ontplooiën in Nederland en in Afghanistan en andere landen zoals hiervoor in lid 1.c. van dit artikel is vermeld, mits de opbrengsten daarvan ten goede zullen komen aan de doelstelling van de Stichting. Zij zal in Afghanistan verder ondersteuning bieden aan onder meer door Afghanen opgerichte Villages of Peace, niet gouvernementele organisaties (NGO's), VoP centra en VoP communities en bij het opzetten van Social Enterprises.

Vermogen

Artikel 3

1. Het vermogen van de Stichting wordt gevormd door schenkingen, legaten, erfstellingen, subsidies en donaties, rente over het kapitaal, alsmede andere verkrijgingen. Het vermogen van de Stichting dient ter verwezenlijking van het doel van de Stichting. Geen natuurlijk persoon noch een rechtspersoon kan over het vermogen van de Stichting beschikken als ware het zijn eigen vermogen.
2. Het Bestuur is bevoegd erfstellingen slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving te aanvaarden of eventueel te verwerpen.

Organisatie

Artikel 4

De Stichting kent als organen:

- a. Een Bestuur (bestuur in de zin van de wet); en
- b. Een Raad van Toezicht (RvT).

Bestuur: samenstelling, benoeming, belet en ontstentenis

Artikel 5

1. Het Bestuur bestaat uit een door de Raad van Toezicht te bepalen aantal van één of meer natuurlijke personen.
2. Een bestuurder wordt benoemd door de Raad van Toezicht op voordracht van het Bestuur en aan de hand van een profielschets.
3. Voor een besluit tot benoeming van een Bestuurder is een meerderheid van ten minste twee derde van de geldig uitgebrachte stemmen vereist in een vergadering van de Raad van Toezicht waarin alle leden van de Raad van Toezicht aanwezig of vertegenwoordigd zijn. Indien het in de vorige volzin genoemde quorum niet is behaald, zal binnen veertien dagen na het houden van de eerste vergadering een tweede vergadering worden bijeengeroepen waarin alsdan, mits meer dan de helft van het aantal leden van de Raad van Toezicht aanwezig is, met een meerderheid van ten minste twee derde van de geldig uitgebrachte stemmen besluiten omtrent een zodanig voorstel kunnen worden genomen.

4. Een Bestuurder wordt benoemd voor de duur van zijn arbeidsovereenkomst of voor een door de Raad van Toezicht te bepalen periode.
5. Een Bestuurder ontvangt in zijn hoedanigheid van statutair Bestuurder van de Stichting geen bezoldiging, middellijk noch onmiddellijk. Een redelijke vergoeding voor de door de Bestuurder ten behoeve van de Stichting gemaakte onkosten en door hem verrichte werkzaamheden alsmede niet bovenmatige vacatiegelden is toegestaan. Dit laat onverlet dat een Bestuurder met een dienstverband als werknemer kan worden bezoldigd, aangezien de Stichting een Raad van Toezicht heeft. De vaststelling van het salaris en de regeling van de overige arbeidsvoorwaarden van een Bestuurder geschiedt door de Raad van Toezicht. Het salaris en de overige arbeidsvoorwaarden van een Bestuurder hebben betrekking op de arbeidsrechtelijke relatie van de Bestuurder met de Stichting.
6. Bij de werving, selectie en benoeming van het Bestuur/een Bestuurder wordt gewerkt met een profielschets, waarin de noodzakelijke kwaliteiten voor de vacature beschreven staan. De profielschets wordt vastgesteld door de Raad van Toezicht.
7. In geval van ontstentenis of belet van een Bestuurder blijven de overige Bestuurders/blijft de overblijvende Bestuurder bevoegd. Ingeval van ontstentenis of belet van het Bestuur wijst de Raad van Toezicht onverwijld een persoon aan die tijdelijk met het bestuur wordt belast. Indien en voor zover een lid van de Raad van Toezicht optreedt als tijdelijk bestuurder, treedt die persoon voor die periode uit de Raad van Toezicht.
8. In vacatures dient zo spoedig mogelijk te worden voorzien. In geval van één of meer vacature(s) blijven/blijft de overige Bestuurder(s) bevoegd.
9. Het Bestuur en indien van toepassing de individuele Bestuurders word(en)t periodiek beoordeeld door de Raad van Toezicht.

Bestuur: schorsing en ontslag en defungeren

Artikel 6

1. De Raad van Toezicht kan te allen tijde besluiten een Bestuurder te schorsen of ontslaan wegens:
 - a. Verwaarlozing van zijn taak of onvoldoende functioneren;
 - b. Onverenigbaarheid van functies of belangen zoals onder meer vermeld in artikel 16 lid 3 van deze statuten).
2. Voor een besluit tot schorsing of ontslag is het bepaalde in artikel 5 lid 3 en artikel 16 lid 4 van toepassing.
3. Bij schorsing dient binnen drie maanden na ingang van de schorsing duidelijkheid gegeven te worden over opheffing, handhaving dan wel ontslag.
4. **De Bestuurder** wordt in de gelegenheid gesteld zich in de vergadering, waarin de schorsing, ontslagen/of verlenging aan de orde komt, te verantwoorden.
5. Een Bestuurder defungeert voorts:
 - a. door zijn overlijden;
 - b. door zijn faillissement, door het op hem van toepassing verklaren van de schuldsaneringsregeling natuurlijke personen of doordat hij surseance van betaling verkrijgt;
 - c. door zijn onderbewindstelling van zijn gehele vermogen of ondercuratelestelling;

- d. door zijn vrijwillig aftreden waarvan schriftelijk dient te blijken;
- e. door ontslag hem verleend door de Raad van Toezicht;
- f. door het verstrijken van de termijn waarvoor hij is benoemd, behoudens zijn eventuele herbenoeming;
- g. door ontslag door de Rechtbank als bedoeld in artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek ;
- h. door een besluit van de Raad van Toezicht waarmee wordt geconstateerd dat een Bestuurder niet (meer) voldoet aan de eisen als vermeld in de profielschets op basis waarvan hij is benoemd.

Bestuursvergaderingen

Artikel 7

1. Als het bestuur uit twee of meer personen bestaat is lid 2 tot en met lid 9 van dit artikel van toepassing
2. De bestuursvergaderingen worden gehouden ter plaatse in Nederland, als bij oproep bepaald.
3. Ten minste acht (8) maal per jaar wordt een vergadering gehouden.
4. De vergaderingen zullen voorts telkenmale worden gehouden, wanneer één van de bestuursleden daartoe schriftelijk en onder nauwkeurige opgave van de te behandelen punten de oproeping doet.
5. De oproeping tot de vergadering geschiedt ten minste vijf dagen (5) tevoren, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend
6. De oproepingsbrieven/mails vermelden, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen.
7. Zolang in een bestuursvergadering alle in functie zijnde bestuursleden aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van de vergadering niet in acht genomen.
8. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter; bij diens afwezigheid voorzien de aanwezigen zelf in de leiding van de vergadering.
9. Van het verhandelde in de vergadering worden notulen gehouden door de secretaris of door een van de andere aanwezigen, door de voorzitter van de vergadering daartoe aangezocht. De notulen worden vastgesteld en getekend door diegenen die in de vergadering als voorzitter en secretaris hebben gefungeerd.

Bestuur: besluitvorming

Artikel 8

1. Besluiten van het Bestuur, alsmede de overwegingen ten aanzien van besluiten, worden schriftelijk genomen.
2. Een Bestuurder neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming indien hij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de Stichting en de daaraan verbonden organisatie. Wanneer hierdoor geen bestuursbesluit kan worden genomen, wordt het besluit genomen door de Raad van Toezicht.

3. Indien het Bestuur uit twee of meer personen bestaat is het bepaalde in artikel 7 lid 2 tot en met lid 9, van toepassing voor het Bestuur.
4. De overige regeling van eventuele onderlinge verdeling van taken, werkwijze en besluitvorming, kan door het Bestuur in een reglement worden uitgewerkt.

Bestuur: taken en bevoegdheden

Artikel 9

1. Het Bestuur is belast met het besturen van de Stichting. Bij de vervulling van zijn taken en bevoegdheden richt het Bestuur zich naar het doel en het belang van de Stichting.
2. Het Bestuur bepaalt de visie, de strategische doelen, het beleid, en stelt de financiële richtlijnen vast en heeft de eindverantwoordelijkheid voor de dagelijkse leiding.
3. Het Bestuur verschaft de Raad van Toezicht tijdig de gegevens die noodzakelijk zijn voor de goede uitoefening van de taak van de Raad van Toezicht.
4. Het Bestuur is gehouden belanghebbenden in de gelegenheid te stellen hun ideeën en wensen kenbaar te maken. Het Bestuur streeft een transparante verantwoording van zijn beleid en activiteiten aan belanghebbenden na.
5. Het Bestuur is met voorafgaande goedkeuring van de Raad van Toezicht bevoegd te besluiten:
 - a. Tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen rechtstreeks of via een Afghaanse Village of Peace NGO
 - b. Tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de Stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt,
 - c. Zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt.
 - d. Tot langlopende financiële verplichtingen, zoals huurovereenkomsten.
 - e. Tot het participeren in een Afghaans bedrijf

Op het ontbreken van de in dit lid bedoelde goedkeuring kan tegen derden een beroep worden gedaan.

De goedkeuring van de Raad van Toezicht is niet vereist wanneer het vervreemden van registergoederen betreft die krachtens testamentaire beschikking of schenking zijn verkregen.

6. Het Bestuur behoeft goedkeuring van de Raad van Toezicht voor besluiten strekkende tot:
 - a. De vaststelling van de (meerjaren) begroting en het (meerjaren) beleidsplan;
 - b. De vaststelling van de jaarrekening en het bestuur verslag;
 - c. Statutenwijziging, juridische fusie of juridische splitsing;
 - d. Het ontbinden van de Stichting en het aanwijzen van de bestemming van het batig saldo;
 - e. Het aangaan, (doen) wijzigen of (doen) verbreken van een duurzame samenwerking met een of meerdere rechtspersonen of organisaties, een en ander indien deze samenwerking, wijziging of beëindiging van ingrijpende betekenis is voor de Stichting;
 - f. Een ingrijpende reorganisatie van of binnen de Stichting;
 - g. Het aanvragen van surseance van betaling of faillissement van de Stichting;

- h. Het aanstellen (benoemen, schorsen of ontslaan) van (een) titulair(e) directeur(en);
 - i. Het doen van aanmerkelijke uitgaven of transacties die niet of niet volledig in de (meerjaren) begroting zijn opgenomen en het door de Raad van Toezicht vastgestelde, in een reglement neergelegde bedrag te boven gaan;
 - j. Het aangaan van gerechtelijke procedures waarbij het financiële risico hoger ligt dan het door de Raad van Toezicht vastgesteld, in een reglement neergelegd bedrag;
 - k. Het aanvaarden van een betaalde of onbetaalde nevenfunctie.
7. De Raad van Toezicht is voorts bevoegd andere besluiten van het Bestuur aan zijn goedkeuring te onderwerpen. Deze besluiten dienen duidelijk omschreven te worden en schriftelijk aan het Bestuur te worden meegedeeld.

Vertegenwoordiging

Artikel 10

1. De Stichting wordt vertegenwoordigd door het Bestuur. Wanneer het Bestuur uit twee of meer Bestuurders bestaat, kan de Stichting worden vertegenwoordigd door twee gezamenlijk handelende Bestuurders.
2. Het Bestuur kan aan één of meer personen volmacht verlenen om de Stichting te vertegenwoordigen. De gevolmachtigde vertegenwoordigt de Stichting met inachtneming van de grenzen van zijn volmacht.

Raad van Toezicht: samenstelling en benoeming

Artikel 11

1. De Stichting heeft een Raad van Toezicht. De Raad van Toezicht bestaat uit tenminste drie (3) en ten hoogste vijf (5) natuurlijke personen.
2. De leden van de Raad van Toezicht worden benoemd door de Raad van Toezicht en op voordracht van het Bestuur.
Benoeming vindt plaats aan de hand van een door het Bestuur en Raad van Toezicht vastgestelde profielschets. De Raad van Toezicht benoemt uit zijn midden een voorzitter.
3. Een lid van de Raad van Toezicht treedt volgens rooster, doch uiterlijk drie (3) jaar na zijn benoeming af. Na de eerste zittingsperiode is een lid van de Raad van Toezicht terstond herbenoembaar. Herbenoeming is echter geen automatisme. Na de tweede zittingsperiode is een derde zittingsperiode alleen mogelijk wanneer het betreffende lid van de Raad van Toezicht door de overige leden van de Raad van Toezicht hiertoe wordt uitgenodigd en het Bestuur instemt met de herbenoeming. Een in een tussentijdse vacature benoemd lid van de Raad van Toezicht neemt op het rooster van aftreden de plaats in van degene in wiens vacature hij werd benoemd, tenzij het Bestuur expliciet anders besluit.
4. De procedure voor de benoeming van de leden van de Raad van Toezicht kan nader worden geregeld in het reglement voor de Raad van Toezicht. In bedoeld reglement kan ook de nadere werkwijze en besluitvorming van de Raad van Toezicht worden vastgelegd.
5. Ingeval van vacatures behoudt de Raad van Toezicht zijn bevoegdheden onverminderd de verplichting om onverwijld maatregelen tot aanvulling van zijn ledental te nemen.

6. Leden van de Raad van Toezicht ontvangen geen bezoldiging, middellijk noch onmiddellijk. Onder bezoldiging wordt niet verstaan een redelijke vergoeding voor de ten behoeve van de Stichting gemaakte (on)kosten. De Raad van Toezicht bepaalt de regeling voor de vergoeding van (on)kosten. Alle aan de leden van de Raad van Toezicht betaalde (on)kostenvergoedingen worden als zodanig in de jaarrekening opgenomen en toegelicht.

Raad van Toezicht: taken en bevoegdheden

Artikel 12

1. De Raad van Toezicht heeft tot taak toezicht te houden op het besturen door het Bestuur en op de algemene gang van zaken binnen de Stichting. De Raad van Toezicht staat het Bestuur met raad en advies terzijde.
2. Bij de vervulling van zijn taak richt de Raad van Toezicht zich naar het doel en het belang van de Stichting.
3. Onverminderd de collectieve verantwoordelijkheid kan de Raad van Toezicht besluiten tot een onderlinge verdeling van taken en bevoegdheden.
4. De Raad van Toezicht zorgt voor een periodieke (zelf)evaluatie van zijn functioneren.

Raad van Toezicht: schorsing, ontslag, defungeren, belet en ontstentenis

Artikel 13

1. De leden van de Raad van Toezicht worden geschorst en ontslagen door de Raad van Toezicht, in samenspraak met het Bestuur. Een lid van de Raad van Toezicht wordt geschorst en ontslagen wegens:
 - a. verwaarlozing van zijn taak of onvoldoende functioneren;
 - b. onverenigbaarheid van functies of belang;
 - c. wijziging van de omstandigheden of andere redenen waarvan de Raad van Toezicht het in het belang van de Stichting oordeelt dat zijn handhaving als lid van de Raad van Toezicht redelijkerwijs niet van de Stichting kan worden verlangd.
2. Voor een besluit tot schorsing of ontslag van een lid van de Raad van Toezicht is het bepaalde in artikel 5 lid 3 van toepassing, met dien verstande dat het lid van de Raad van Toezicht wiens schorsing of ontslag aan de orde is niet in de besluitvorming wordt betrokken.
3. Indien een lid van de Raad van Toezicht is geschorst, dient binnen drie maanden na ingang van de schorsing een besluit tot ontslag van het lid dan wel tot opheffing of handhaving van de schorsing te worden genomen.
4. Een lid van de Raad van Toezicht ten aanzien van wie wordt beraadslaagd over ontslag, schorsing en/of verlenging daarvan, wordt in de gelegenheid gesteld zich in de vergadering waarin zijn ontslag, schorsing en/of verlenging daarvan aan de orde komt te verantwoorden.
5. Een lid van de Raad van Toezicht defungeert voorts:
 - a. door zijn vrijwillig of periodiek aftreden;
 - b. doordat hij failliet wordt verklaard of aan hem surseance van betaling wordt verleend dan wel de schuldsaneringsregeling natuurlijke personen - al dan niet voorlopig - op hem van toepassing wordt verklaard;

- c. indien titel 16, titel 19 en/of titel 20 van Boek 1 van het Burgerlijk Wetboek op hem van toepassing wordt;
 - d. door het verstrijken van de termijn waarvoor hij is benoemd, behoudens zijn eventuele herbenoeming;
 - e. door zijn overlijden.
6. Bij ontstentenis of belet van een of meer leden van de Raad van Toezicht nemen de overblijvende leden, of neemt het overblijvende lid, de volledige taken van de Raad van Toezicht waar. Een niet voltallige Raad van Toezicht blijft volledig bevoegd. Bij ontstentenis van alle leden van de Raad van Toezicht en/of het geheel ontbreken van leden van de Raad van Toezicht kan door het Bestuur, met inachtneming van het in deze statuten bepaalde, een nieuwe Raad van Toezicht worden benoemd. Bij belet of ontstentenis van alle leden van de Raad van Toezicht en van het Bestuur en het geheel ontbreken van leden van de Raad van Toezicht en het Bestuur is een door het Bestuur daartoe voor onbepaalde tijd aan te wijzen persoon tijdelijk met het bestuur belast.

Raad van Toezicht: vergadering en werkwijze

Artikel 14

1. De Raad van Toezicht vergadert ten minste drie (3) keer per jaar en voorts zo dikwijls de voorzitter of twee of meer leden van de Raad van Toezicht dit wenselijk acht(en).
2. De oproeping tot vergadering geschiedt schriftelijk aan ieder lid van de Raad van Toezicht. De bijeenroeping vermeldt plaats en tijdstip van de vergadering en de in de vergadering te behandelen onderwerpen.
3. De termijn van oproeping bedraagt ten minste een week van tevoren.
4. Een lid van de Raad van Toezicht kan zich ter vergadering door een schriftelijk gevolmachtigd ander lid van de Raad van Toezicht doen vertegenwoordigen.
5. In een vergadering van de Raad van Toezicht heeft ieder lid van de Raad van Toezicht een stem. Voor zover de statuten, zoals bedoeld in artikel 5 lid 3, geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle besluiten genomen met volstrekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin meer dan de helft van het aantal leden van de Raad van Toezicht aanwezig of vertegenwoordigd is. Ingeval de stemmen staken, komt geen besluit tot stand.
6. De vergaderingen van de Raad van Toezicht worden voorgezeten door de voorzitter. Bij zijn afwezigheid door de plaatsvervangend voorzitter of bij diens afwezigheid door een door de Raad van Toezicht uit zijn midden aangewezen persoon. De voorzitter van de vergadering wijst een notulist aan voor de betreffende vergadering.
7. De Raad van Toezicht kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits dit schriftelijk geschiedt en alle leden van de Raad van Toezicht zich ten gunste van het betreffende voorstel uitspreken. Zodanige besluiten worden aan de notulen toegevoegd.

Titulaire directie

Artikel 15

Het Bestuur kan - na verkregen goedkeuring van de Raad van Toezicht - besluiten tot het aanstellen van een of meer titulaire (adjunct-)directeuren.

Onverenigbaarheden en belangenverstrengeling

Artikel 16

1. Binnen het Bestuur, de Raad van Toezicht, titulaire directie, en tussen het Bestuur, leden van de Raad van Toezicht, en titulaire directie mogen onderling geen nauwe familie- of vergelijkbare relaties, geregistreerde partners of personen die elkaar in eerste- of tweede graad verwant zijn, bestaan.
2. Elke vorm en schijn van persoonlijke bevoordeling, tegenstrijdige belangen dan wel belangenverstrengeling tussen het Bestuur en de Stichting of een lid van de Raad van Toezicht en de Stichting wordt voorkomen.
3. Een lid van het Bestuur of een lid van de Raad van Toezicht meldt het bestaan van (mogelijke) tegenstrijdige belangen of belangenverstrengeling aan de voorzitter van het bestuur of de voorzitter van de Raad van Toezicht en verschaft daarbij alle relevante informatie.
4. Een persoon met wie naar het oordeel van de Raad van Toezicht een (potentieel) tegenstrijdig belang bestaat dat onverenigbaar is met het lidmaatschap van het Bestuur of met het lidmaatschap van de Raad van Toezicht, kan geen lid van een van deze organen zijn.
5. Het Bestuur en de leden van de Raad van Toezicht, alsmede hun echtgenoot, geregistreerd partner en bloed- en aanverwanten tot de tweede graad mogen geen enkel rechtstreeks of zijdelings persoonlijk financieel voordeel genieten uit leveringen aan of overeenkomsten met de Stichting.

Boekjaar en jaarstukken

Artikel 17

1. Het boekjaar van de Stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Het Bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de Stichting zodanige aantekeningen te houden, dat daaruit te allen tijde haar rechten en verplichtingen kunnen worden gekend.
3. Per het einde van ieder boekjaar worden de boeken van de Stichting afgesloten. Daaruit worden door het Bestuur een balans en een staat van baten en lasten over het afgelopen boekjaar opgemaakt. Het Bestuur stelt tevens een bestuur verslag op over het afgelopen boekjaar.
4. Alvorens tot vaststelling van de in lid 3 bedoelde jaarstukken over te gaan, laat het Bestuur deze onderzoeken door een door de Raad van Toezicht te benoemen accountant. De accountant brengt gelijkelijk aan het Bestuur en de Raad van Toezicht verslag uit betreffende zijn bevindingen.
5. De jaarstukken worden binnen zes maanden na afloop van het boekjaar door het Bestuur vastgesteld na goedkeuring van de Raad van Toezicht en ten blijke daarvan door het Bestuur en alle leden van de Raad van Toezicht ondertekend. Ontbreekt de handtekening van een van hen, dan wordt daarvan onder opgave van reden melding gedaan.
6. Het Bestuur is verplicht de in de vorige leden van dit artikel bedoelde bescheiden ten minste zeven jaar te bewaren.

Jaarplan, meerjarenbeleidsplan en bijbehorende begrotingen

Artikel 18

1. Het Bestuur stelt een jaarplan en een meerjarenbeleidsplan op met bijbehorende

- begrotingen en legt deze ter goedkeuring voor aan de Raad van Toezicht.
2. Het jaarplan en het meerjarenbeleidsplan zijn in overeenstemming met de statutaire doelstelling en geven onder meer inzicht in de door de Stichting te verrichten werkzaamheden, de wijze van verwerving van fondsen, het beheer van het vermogen en de besteding daarvan.
 3. Het Bestuur is belast met de uitvoering en de realisatie van de in het jaarplan en het meerjarenbeleidsplan opgenomen programma's en activiteiten. Het Bestuur stelt zo nodig het meerjarenbeleidsplan bij.

Commissie en Reglement

Artikel 19

1. Het Bestuur is bevoegd commissies in te stellen met mede weten van de Raad van Toezicht.
2. Het Bestuur is bevoegd een reglement, na instemming van de Raad van Toezicht, vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, die naar het oordeel van het Bestuur (nadere) regeling behoeven.
3. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.
4. Het Bestuur is te allen tijde bevoegd met voorafgaande goedkeuring van de Raad van Toezicht het reglement te wijzingen of op te heffen.

Statutenwijziging, juridische fusie en juridische splitsing

Artikel 20

1. Het Bestuur is met goedkeuring van de Raad van Toezicht bevoegd deze statuten te wijzigen. Het besluit daartoe moet worden genomen met twee/derde van de stemmen in een vergadering, waarin alle Raad van Toezicht – en bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, zonder dat in het Raad van Toezicht en bestuur enige vacature bestaat.
2. De statutenwijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. Ieder bestuurslid afzonderlijk is bevoegd de desbetreffende akte te verlijden.
3. Het Bestuur is verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister van de Kamer van Koophandel.
4. Het hiervoor in dit artikel bepaalde is van overeenkomstige toepassing op het besluit tot juridische fusie en het besluit tot juridische splitsing.

Ontbinding en vereffening

Artikel 21

1. Het Bestuur is met voorafgaande goedkeuring van de Raad van Toezicht bevoegd te besluiten de Stichting te ontbinden. Op het daartoe te nemen besluit is het bepaalde in artikel 20 lid 1 van toepassing.
2. De Stichting blijft bij haar ontbinding voortbestaan voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is.
3. Bij de ontbinding van de Stichting geschiedt de vereffening door het Bestuur
4. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk van kracht.

5. Een eventueel batig saldo wordt uitsluitend uitgekeerd aan een door het Bestuur met voorafgaande goedkeuring van de Raad van Toezicht aan te wijzen fiscaal erkende algemeen nut beogende instelling met een gelijksoortige doelstelling of aan een buitenlandse instelling die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogt en die een gelijksoortige doelstelling heeft.
6. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en de bescheiden van de ontbonden Stichting gedurende zeven (7) jaren berusten onder de door vereffenaars aan te wijzen natuurlijk persoon of rechtspersoon.

Slotbepalingen

Artikel 22

In alle gevallen waarin deze statuten of de eventueel nader vast te stellen reglementen niet voorzien, beslist het Bestuur in consultatie met de Raad van Toezicht.